

## Handleiding Mijn Document

Online rapportageomgeving voor fysieke en digitale documentstromen

Mijn Document is een online omgeving waarin u rapportages van uw documentstromen kunt bekijken. U vindt hier informatie over de verwerking van uw fysieke en digitale documenten. Ook uw voorraden en verbruik, incidenten, changes en facturen zijn hier eenvoudig en snel in te zien.

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met uw Traffic Manager of stuur een e-mail aan [mijndocument@paragon-cc.nl](mailto:mijndocument@paragon-cc.nl). Het is ook mogelijk om een workshop te volgen. In een halve dag leert u om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van alle functionaliteiten in MijnDocument! Informeer bij uw accountmanager naar de mogelijkheden.

## Inlog

Met uw inloggegevens heeft u altijd toegang tot Mijn Document.

Stap 1: Ga naar Mijn Document via <https://www.paragon-cc.com/nl/mijnparagon>

Stap 2: Login: Gebruikersnaam: <invullen>

Wachtwoord: <invullen>

## Dashboard

Het dashboard is uw startpagina. Hier ziet u op dagbasis een overzicht van de verwerkingen. U controleert snel en eenvoudig of het aantal door ons ontvangen en verwerkte berichten overeenkomt met uw eigen aantallen.

Via de iconen 'SLA', 'incidenten', 'voorraad', 'facturatie' en 'changes' zijn de overige rapportages in te zien.

Bovenin het scherm, boven de donkerblauwe balk, ziet u tabbladen die te allen tijde weergeven welke selecties u gemaakt heeft. U kunt per tabblad eenvoudig overgaan naar een andere datum of een ander kanaal.

	19-01-2021	19-01-2021	24-01-2021	23-01-2021	22-01-2021	21-01-2021	19-01-2021	19-01-2021	18-01-2021	17-01-2021	16-01-2021	15-01-2021	14-01-2021	13-01-2021
# aangeleverd	1.276	1.794	0	0	97.980	838	68.629	69.114	3.834	0	0	275.415	876	63.504
# in bewerking	396	38	0	0	27.851	0	5	49	0	0	0	22	0	0
# succesvol	666	1.692	0	0	78.167	728	67.212	68.787	3.845	0	0	273.272	790	62.500
# issue	14	66	0	0	82	110	1.412	276	89	0	0	221	76	1.064

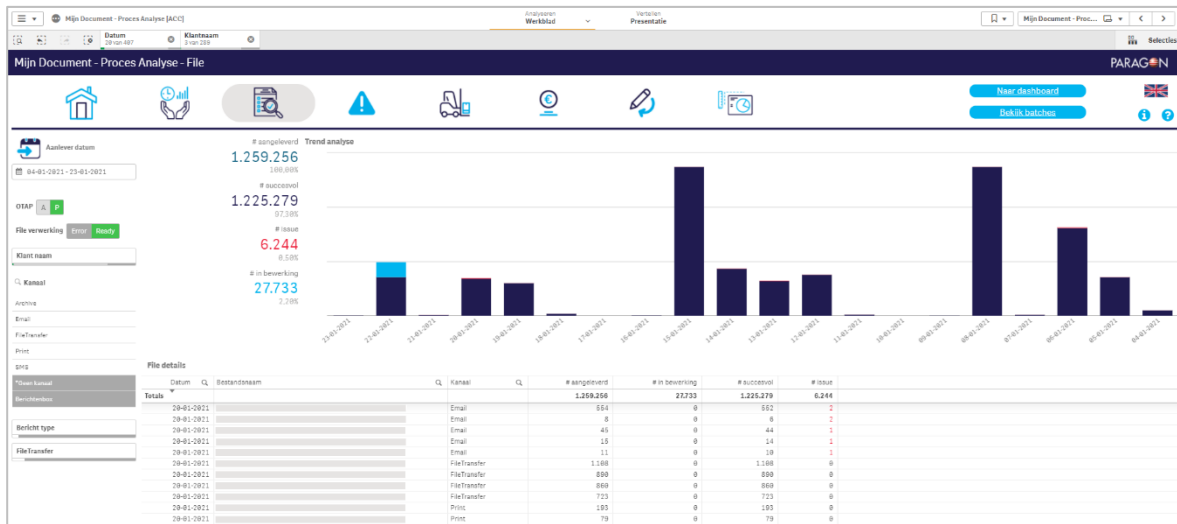
Door 7, 14 of 30 dagen te selecteren in het dashboard, bepaalt u hoeveel dagen u in beeld krijgt. Per dag ziet u het aantal door u aangeleverde berichten, het aantal berichten dat wij in bewerking hebben, het aantal succesvol verwerkte berichten en het aantal berichten waarbij issues zijn opgetreden tijdens verwerking.

Zelf kunt u aanpassen of u het overzicht ziet tot en met de 'aanlever datum' of de 'geplande datum'.

U kunt één of meerdere dagen selecteren en deze selectie vervolgens toepassen door op het groene vinkje te klikken. Daarna ziet u via de button 'Bekijk details' een trend analyse van de files op de geselecteerde dagen.

## Procesanalyse – File

Deze trend analyse biedt u een overzicht van de per dag door u aangeleverde bestanden op bestandsnaam. U kunt een vergroot scherm tonen door de button 'volledig scherm' te gebruiken. Onder de grafiek ziet u een overzicht met file details: u ziet via welke outputkanalen deze bestanden verzonden zijn (of worden).



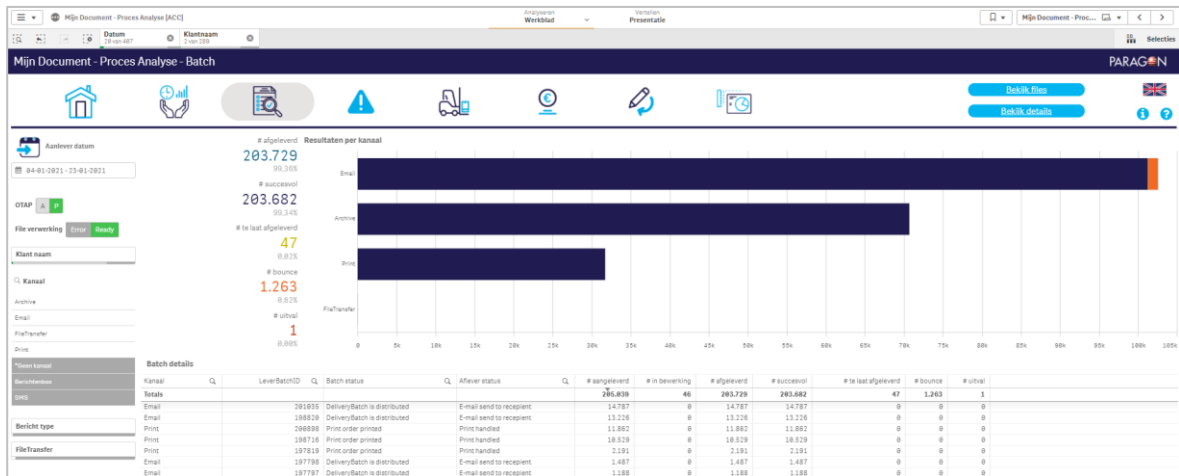
Het maken van een datumselectie kunt u doen door de gewenste dagen te selecteren in de staafgrafiek óf door in het selectievenster aan de linkerkzijde de gewenste dagen aan te vinken.

De inhoud van het overzicht aan de onderzijde is te sorteren door op de kolomnaam te klikken. De gesorteerde kolom krijgt vervolgens een pijltje dat naar boven (oplopend gesorteerd) of naar beneden (aflopend gesorteerd) is gericht. Nogmaals klikken draait de sortering om.

U krijgt een trend analyse van enkele bestanden in beeld door een 'Bestandsnaam' te selecteren en deze selectie vervolgens toe te passen door op het groene vinkje te klikken. Verder inzoomen op de verwerkingen is mogelijk door de button 'bekijk batches' aan te klikken.

## Procesanalyse – Batch

U ziet vervolgens in één oogopslag de verwerking via verschillende outputkanalen. Daarnaast kunt u ervoor kiezen om de gegevens van een andere periode of een specifiek kanaal in te zien. Dit doet u door het selectievenster aan de linkerkant naar wens in te vullen en te bevestigen met het groene vinkje.



Ook nu is verder inzoomen mogelijk. Via de button 'Bekijk details' komt u bij een gedetailleerd overzicht.

## Procesanalyse – Details

Enkele presets zijn direct voor u beschikbaar: 'Tijdigheid Analyse', 'Bounce Analyse', 'Uitval Analyse' en 'Print details'. U krijgt daarmee eenvoudig een analyse van de gewenste gegevens.

Daarnaast kunt u zelf een overzicht maken met de gegevens die voor u van belang zijn. Onder 'Dynamische Rapportage' kunt u meerdere dimensies en meetwaarden aanvinken, zodat u bijvoorbeeld de planning ziet van berichten die in bewerking zijn. Ook kunt u de kolommen naar eigen inzicht herschikken.



Op alle schermen kunt u de door u ingestelde analyse bewaren, door een 'bookmark' te maken. U klikt hiervoor op het icoon 'bookmark' boven in het scherm. Hiermee wordt deze analyse 24/7 voor u beschikbaar, waarbij de data uiteraard wordt aangepast aan de meest actuele informatie.

Alle overzichten zijn te exporteren naar Excel door via de rechtermuisknop 'exporteren' te selecteren.

Datum	Beeldnaam	File status	Kanaal	Datum aangemaakt	# succesvol
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	2
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	1
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	1
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	9
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	16
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	18
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	10.061
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	1.978
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	2.719
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	394
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	2
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	3
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	1
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	8
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	11
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	14
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	3
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	3
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	6
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	5
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	1173
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	2.073
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	293
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	286
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	437
18-01-2021		All messages of the registered	Print	18-01-2021	21
18-01-2021		All messages of the registered	Email	18-01-2021	1.744

## Overige rapportages

Via de iconen 'SLA', 'incidenten', 'voorraad', 'facturatie' en 'changes' zijn de overige rapportages in te zien.



## **SLA**

*Via dit icoon komt u bij de pagina die u visueel inzicht geeft in de SLA-afspraken en status.*



## **Incidenten**

*Hier ziet u in een overzicht de status van de eventuele incidenten die tijdens verwerkingen ontstaan zijn.*



## **Voorraad**

*Dit overzicht geeft inzicht in de voorraad van de materialen die we voor u op voorraad houden. U ziet in een grafiek de minimum voorraad die we samen hebben afgesproken en de actuele voorraad van uw artikelen. In het overzicht aan de onderzijde ziet u ook hier de details van.*



## **Facturatie**

*U ziet hier het bedrag aan openstaande facturen en de details van de facturen die u van ons ontvangen heeft.*



## **Changes**

*Op deze pagina ziet u de changes die we voor u uitvoeren en hebben uitgevoerd. Ook kunt u via deze pagina direct een nieuw Request For Change doen.*